

## THÈME : GÉNÉALOGIE / HISTOIRE

**OBJET :** COMMENT CLASSER SES ARCHIVES NUMÉRISÉES ?

### Numériser ses archives et les documents retrouvés dans les dépôts d'archives.

Nous savons tous que la consultation répétée des archives "papier" détériore, au fil des ans, leur état de conservation. Il est donc important de les manipuler le moins possible, avec des gants.

Toute fois, il faut aussi garantir la possibilité de pouvoir les consulter à tout moment.

Une des solutions consiste à les numériser en totalité. C'est d'ailleurs ce qu'il est souhaitable de faire lorsqu'un document intéressant est retrouvé dans des archives publiques ou privées.

L'A.D.F.A est dans cette configuration et l'ensemble de ses fonds notariés est actuellement en cours de cotation et de numérisation.

### Comment classer ses archives numérisées ?

Il n'y a pas de classements idéals, si ce n'est de pouvoir retrouver les documents le plus facilement possible. Que ce soit pour vous, mais également pour les autres. Voici ce qui peut être fait pour une généalogie :

→ On peut donc créer un dossier par génération :

 1ère génération (1)

 2ème génération (2-3)

 3ème génération (4-7)

 4ème génération (8-15)

 5ème génération (16-31)

 6ème génération (32-63)

 7ème génération (64-127)

 8ème génération (128-255)

 9ème génération (256-511)

 10ème génération (512-1023)

→ Dans ce dossier, on crée un sous-dossier par couple et/ou par numéro sosa :

 5ème génération (16-17)

 5ème génération (18-19)

 5ème génération (20-21)

 5ème génération (22-23)

 5ème génération (24-25)

 5ème génération (26-27)

 5ème génération (28-29)

 5ème génération (30-31)

→ Puis des sous-dossiers détaillés selon les documents rassemblés :

 (30) René HOUDIN

 (31-0) Anne CHANSEREULLE

 (31-1) Renée Anna

 (31-2) Paul Joseph

 (31-3) Marie Thérèse Julienne

 (31-4) Louise Yvonne

 (31-5) Henri Albert Aimé

 (31-6) Anna Françoise

 (31-7) Fernande Angèle

 (31-8) Lucienne Eugénie

 (31-9) Geneviève Suzanne

 (31-10) Germaine Marcelle Henriette

 Acte de mariage

 Actes de décès - sépulture

 Actes de naissance - baptême

 Actes notariés

 Photos de la famille HOUDIN

Dans cet exemple, nous pouvons facilement retrouver les documents concernant René HOUDIN (sosa n° 30), son épouse Anne CHANSEREULLE (sosa n° 31) ou de leurs 10 enfants.

Dans les sous-dossiers «acte de mariage», «actes de décès/sépultures», «actes de naissance/baptême» et «actes notariés», nous avons mis les actes et documents concernant le couple René HOUDIN et Anne CHANSEREULLE. Nous retrouvons les mêmes sous-dossiers pour chacun des enfants.